

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «31» октября 2025 № 257

**Положение
о рабочей группе**

по внедрению и реализации поэтапного внедрения
**«Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного
возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9» Вилочинского городского округа

г. Вилочинск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по внедрению и реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №9» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – МБДОУ), (далее по тексту – Положение), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования от 21.11.2024 № 03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего МБДОУ.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1 Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ.

2.2 Задачи рабочей группы:

- анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста;
- поэтапное внедрение Программы просвещения;
- разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- сбор и анализ обратной связи с родителями, наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1 Изучение и анализ нормативно-правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями.

3.2 Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями, в соответствии с Программой просвещения родителей посредством онлайн – анкетирования.

3.3 Интеграция тематики Программы просвещения родителей с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ и годового плана на учебный год.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1 Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей МБДОУ.

4.2 Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей;
- за соблюдением соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей с содержанием ОП ДО МБДОУ в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников и годовом плане на учебный год;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1 Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего МБДОУ.

5.2 Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов – новаторов МБДОУ, имеющих обобщенный опыт работы, высшую и первую квалификационную категорию и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

5.3 Заседания рабочей группы проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МБДОУ.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2 Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.3 Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета.

6.4 Решения и рекомендации рабочей группы в пределах ее полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего МБДОУ.

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ.

7.2 Положение принимается на неопределенный срок.

7.3 После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.