

Вилючинский городской округ
закрытое административно-
территориальное образование
город Вилючинск Камчатского края

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 9»

ПРИКАЗ

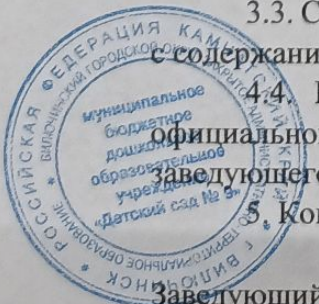
от 31.10. 2025 г. № 257

Об утверждении рабочей группы, Положения
о рабочей группе по внедрению и реализации
«Программы просвещения родителей
(законных представителей) воспитанников»
в МБДОУ «Детский сад № 9»

Для обеспечения внедрения и реализации «Программы просвещения родителей
(законных представителей) воспитанников» в МБДОУ «Детский сад № 9» (далее –
Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе:
 - Гордюкова И.К., заместитель заведующего по УВР, ответственный за внедрение и реализацию «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»;
 - Изотова Т.В., социальный педагог;
 - Макарова Г.Ю., педагог-психолог;
 - Петренко Ю.М., воспитатель;
 - Чалая К.И., воспитатель;
 - Лепешева В.Ю., воспитатель;
 - Штепа О.П., инструктор по физкультуре;
 - Журавлева М.В., музыкальный руководитель.
2. Утвердить «Положение о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников» МБДОУ «Детский сад № 9» (далее – Положение).
3. Рабочей группе:
 - 3.1. Организовать работу в соответствии с «Положением о рабочей группе по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников» МБДОУ «Детский сад № 9».
 - 3.2. Разработать Дорожную карту по внедрению и реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников» МБДОУ «Детский сад № 9» в срок до 20.12.2025 года. Ответственный - Гордюкова И.К., заместитель заведующего по УВР, члены рабочей группы.
 - 3.3. Создать раздел «Просвещение родителей» и определить рубрики в соответствии с содержанием Программы просвещения на официальном сайте Учреждения.
 - 3.4. Размещать просветительские материалы для родителей воспитанников на официальном сайте – 1 раз в месяц. Ответственный - Гордюкова И.К., заместитель заведующего по УВР.
 - 3.5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

Ю.А.Черная